



池州市贵池区人民政府办公室关于印发贵池 区政务信息化项目管理办法 的通知

贵政办〔2024〕4号

各镇人民政府、街道办事处，平天湖风景区、池州高新区、杏花村文化旅游区管委会，区政府各部门、各直属机构：

经区政府同意，现将《贵池区政务信息化项目管理办法》印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。2021年8月4日印发的《池州市贵池区人民政府办公室关于印发贵池区政务信息化项目管理暂行办法的通知》（贵政办〔2021〕28号）同时废止。

贵池区人民政府办公室

2024年4月11日



贵池区政务信息化项目管理办法

第一章 总则

第一条 为规范政务信息化项目的建设与管理，加强信息资源的集约建设、系统互联互通、数据共享利用和业务协同，提高政府信息化建设效益，根据《安徽省政务信息化项目建设管理办法》（皖数安〔2022〕2号）、《池州市政务信息化项目管理办法》（池政办〔2023〕30号）以及贵池区政府出台关于投资项目管理等有关规定，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于使用我区财政资金（含上级转移支付资金、统筹基建资金等，下同）建设、运维、政府购买服务的各类政务信息化系统的项目统筹管理。使用上级政府专项资金建设的信息化项目，上级政府对项目管理另有规定的，从其规定。涉及国家秘密的信息化项目应当按国家保密规定实施建设。

第三条 本办法所称政务信息化系统是指各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、群团以及法律法规授权具有公共事务管理职能的组织等建设、运行或使用的，用于直接支持工作或履行职能的电子政



务网络平台、业务信息系统、信息资源库、信息安全基础设施、电子政务基础设施（数据中心、机房、视频监控等）、电子政务标准化体系以及相关支撑体系等符合《政务信息系统定义和范围》规定的系统。

第四条 政务信息化建设管理应当坚持统筹规划、集约节约、共建共享、业务协同、安全可靠的原则，运用数字化平台化思维，优化决策程序，加强资源整合，推进项目规划计划、立项审批、资金预算、建设实施、竣工验收、绩效评价统一管理，建立健全专家论证评审机制，加强项目建设和运维全过程管理。

第五条 区数据资源管理局在区委、区政府领导下统筹管理全区政务信息化项目，会同区委宣传部（网信办）、区发改委、区财政局、区公安分局、区审计局、区委办公室（保密局）等建立政务信息化项目建设管理协商机制，协调解决有关问题，开展督促检查和评估评价，推广经验成果，形成工作合力。

第六条 区数据资源管理局负责组织编制政务信息化建设规划，拟订本级政务信息化项目年度建设计划；负责本级政务信息化项目审批、建设指导和项目验收等工作，统筹建设通用基础设施和信息系统。

区委宣传部（网信办）负责统筹协调网络安全，对政务信息化项目有关网络安全建设内容进行监督管理。



区公安分局负责政务信息系统网络安全等级保护和关键信息基础设施安全保护的指导、监督和检查。

区财政局负责政务信息化项目的预算审核、资金安排和监督检查。

区档案局、区档案馆负责政务信息化项目档案的指导、监督。

区委办公室负责电子政务内网及相关信息系统的前置审批及管理工作。

区国家保密局负责指导、监督、检查政务信息化项目的涉密等级确定、保密管理和信创适配等工作。

区审计局负责对政务信息化项目进行审计监督。

项目建设单位负责项目的需求提出、资金使用、建设管理、运行维护、资产管理等。

第七条 区数据资源管理局组建政务信息化项目评审专家库，并实行动态管理，负责信息化项目的咨询指导、论证评审，提升管理专业化水平。

区数据资源管理局可委托第三方专业机构开展项目建议书、可行性研究报告、初步设计与概算等审查，所需资金列入年度财政预算。

第八条 建设全省一体化数据基础平台池州节点贵池专区，打造全区政务信息化的总底座、总枢纽和总集成，全面支撑政



务信息化项目集约高效建设。项目建设单位应当在全省一体化数据基础平台池州节点贵池专区上进行集约节约建设和运维。

因特殊情况不能在平台上建设的，须由区数据资源管理局审批同意。可以通过共享获取数据资源的，原则上不重复采集，相关项目不重复建设。公共场所视频监控类项目应当结合省市公共场所视频监控资源整合共享工作要求一并执行。

第二章 统筹规划与计划

第九条 区数据资源管理局会同区直有关部门，结合我区信息化体系建设、统筹考虑并充分论证业务领域建设需要，组织编制政务信息化建设规划，经市数据源管理局审核后，报区人民政府批准后组织实施，并报市数据资源管理局备案。

因特殊事件需要调整规划的，应当及时提出评估论证意见报区人民政府批准。各部门编制其他规划涉及政务信息化建设的，应当与政务信息化建设规划相衔接。

第十条 建立区级政务信息化项目（场景）储备库，由项目建设单位向区数据资源管理局申报，区数据资源管理局预审后纳入储备库。建设目标、主要内容、技术路线等相似的项目不得拆分申报。



各部门要加强本行业数字化顶层设计，加强资源统筹，业务互联，数据共享，鼓励项目建设创新引领，推动“一地创新、各地复用”。镇（街道）不得独立建设政务信息化项目，场景创新应用等建设需求应当纳入上级统筹。

第十一条 实行政务信息化年度建设计划（以下简称“年度计划”）管理。申请列入下年度计划的项目原则上应当已纳入项目储备库，未入库的项目须经预审后方可申请。

区级年度计划由区数据资源管理局会同区委宣传部（网信办）、发改、财政等部门联审并提出年度计划清单，报市数据资源管理局审核后，按区级政府投资管理规定统筹确定，由区数据资源管理局将确定结果统一报市数据资源管理局备案。

第十二条 年度计划下达后须严格执行，未纳入年度计划的项目原则上不予审批，不得未批先建。

第十三条 跨部门共建共享的政务信息化项目，由牵头单位会同参建单位共同开展跨部门建设方案设计，履行决策、报批等程序。方案应当确定项目的参建单位、建设目标、主体内容，明确各部门项目与总体工程的业务流、数据流及系统接口，初步形成数据资源目录，确保各单位建设内容无重复交叉，实现共建共享。

第十四条 政务信息化项目应当遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国



个人信息保护法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规及党政机关安全管理等有关规定,政务信息安全保障系统、密码保障系统应当与信息化项目同步规划、同步建设、同步验收、同步运行。建立网络和数据安全管理制度,采取相应技术措施,定期开展安全检测和风险评估,保障信息系统安全稳定运行。项目网络安全预算按国家和省有关规定执行。

第三章 项目申报与审批

第十五条 区数据资源管理局审批的政务信息化项目,原则上包括项目建议书、可行性研究报告、初步设计与概算等。项目建设单位应当引入专业咨询设计机构进行数字化整体设计和场景创新应用设计等,项目设计与实施分开进行。

政务信息化项目原则上不再进行节能评估、规划选址、用地预审、环境影响评价等审批,涉及新建土建工程、高能耗项目的除外。

第十六条 为提高审批效率,已经纳入区级年度计划的项目,不再审批项目建议书。投资额 500 万元及以上的项目,建设单位应当编制可行性研究报告报区数据资源管理局审批,根据批复的可行性研究报告编制初步设计方案和投资概算报批;投资额 500 万元以下的,合并编制项目建议书、可行性研究报



告、初步设计方案和投资概算，报区数据资源管理局审批。购买服务形成信息系统的项目，项目建设单位应当编制服务需求方案、系统建设方案和购买服务概算，报区数据资源管理局审批。

第十七条 区数据资源管理局会同区发改委、区财政局，根据申报项目的安全、实用、共享、节约等方面意见，结合“数字贵池”建设总体规划，确定项目是否纳入区级政府投资政务信息化建设项目年度投资计划或部门预算。

区级政务信息化项目资金单列。项目建设单位负责项目资金预算编制工作，区财政局、区数据资源管理局负责审核。资金支付按照国库集中支付有关制度规定执行。

第十八条 区发改委按照区政府有关规定，并结合区数据资源管理局前置审查意见对项目建设单位提交的项目建议书、可行性研究报告、初步设计和投资概算进行审批。

第十九条 区财政局依据项目建设单位资金申请、区数据资源管理局前置审查意见和区发改委投资概算批复，按照区政府有关规定进行预算批复。

第二十条 年度计划外追加安排的区级政务信息化建设项目，经区数据资源管理局预审，由项目建设单位按区级政府投资有关规定报区人民政府同意后，按程序审批。



第二十一条 区级投资额 500 万元及以上的所有项目（不包括续建、运维类项目），初步设计方案由区数据资源管理局上报至市数据资源管理局审核后报送省数据资源管理部门，省数据资源管理部门结合项目实际对建设依据、必要性、可行性、集约建设、数据共享、资源共用复用等审核同意后，按程序审批。

第二十二条 初步设计与概算应当包括数据资源共享分析篇（章）。项目建设单位应当编制数据资源目录，纳入市级大数据平台体系统一管理，按要求共享数据资源。建立数据共享长效机制和使用情况反馈机制，确保数据资源充分共享。数据资源目录是审批相关政务信息化项目的必备条件。涉密项目管理按照国家有关保密规定执行。

第四章 项目建设管理

第二十三条 政务信息化项目应当严格按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》以及市、区相关规定实施招标采购。招标采购涉及涉密信息系统的，按保密有关法律法规规定执行。

项目建设单位应当确定项目实施机构和项目负责人，建立健全项目管理制度，加强对项目全过程的统筹协调，强化数据



共享和业务协同，并严格执行招标投标、政府采购、工程监理、合同管理等制度。

第二十四条 政务信息化项目原则上不得超过经核定的投资概算。未经批准，任何单位和个人不得擅自变更项目的建设内容、投资概算。投资规模未超出概算批复、建设目标不变，项目主要建设内容投资规模未超出概算批复、建设目标不变，项目主要建设内容确需调整且资金调整数额不超过投资总概算的 15%且变更金额不超过 100 万元，符合下列情形之一的，可以由项目建设单位自主调整，同时将变更情况、变更程序、变更后方案等报审批部门备案：

（一）根据党中央、国务院部署，省委、省政府、市委、市政府或区委、区政府要求，确需改变建设内容的；

（二）确需对原项目技术方案进行完善优化的；

（三）根据所建政务信息化项目业务发展需要，在已批复项目建设规划的框架下调整相关建设内容及进度的。不符合上述情形的，应当按照区政府投资变更有关规定报批。

第二十五条 项目建设单位应当通过安徽省投资项目在线审批监管平台如实报送政府投资信息化项目开工建设、建设进度、竣工的基本信息。

第二十六条 政务信息化项目的工程质量管理、安全生产管理等事项，依照有关法律法规和国家有关政策规定执行。



第二十七条 项目建设单位应当加强项目建设管理，根据项目实际需要，依规选定具有相应资质和能力的单位承担监理工作。

第五章 项目验收与评价

第二十八条 政务信息化建设项目试运行期一般为三个月，特殊项目试运行期可适当延长，但不超过六个月。

第二十九条 试运行期结束后，组织对项目信息安全、资金使用、档案管理、数据资源共享、密码应用等情况进行竣工验收。

区级概算投资 300 万元以下的项目，由项目建设单位负责初验和竣工验收，报区数据资源管理局备案。

区级概算投资 300 万元及以上的项目，项目建设单位负责初验后组织区数据资源管理局等有关部门、专家开展项目竣工验收，并报区数据资源管理局备案。不能按期开展项目竣工验收的，项目建设单位应当向项目审批部门提出延期验收申请。

第三十条 加强项目知识产权保护，项目建设单位应当在政府采购文件和合同中明确，项目建设完成后形成的项目成果（如设计文件、源代码、测试文档、数据资源、数据接口等）



及相关知识产权归政府所有,并在相关合同条款中列明数据接口免费服务期限。

第三十一条 项目建设单位应当按照档案管理有关规定,做好项目档案管理,并探索应用电子档案。未进行档案验收或者档案验收不合格的,不得通过项目验收。

第三十二条 涉密信息系统建设项目应当由保密测评机构进行检测评估,并经区保密行政管理部门审查合格,方可投入使用。

第三十三条 项目建设单位应当在项目通过验收后 12 至 24 个月内,依照政务信息化建设管理绩效评价有关要求,开展自评价,并将自评价报告报送至区数据资源管理局和区财政局备案。

政务信息化项目后评价由区数据资源管理局会同区发改委、区财政局、区审计局等相关部门组织实施,重大项目可委托具备相应资质的第三方咨询机构开展后评价,重点围绕项目的应用情况、数据共享情况、协同共享、经济和社会效益等内容进行评价。

项目建设单位应当根据评价结果,对项目存在的问题进行整改。评价结果和整改情况作为项目后续建设投入和运维资金安排等参考依据。



第六章 运行维护管理

第三十四条 新建信息化项目，在初步设计与概算中应当对项目运维进行专门设计，作为后续申请运维经费的重要依据，项目概算中不得列支运维费用或变相列支运维费用。

第三十五条 政务信息化项目建成后，由项目建设单位负责运行维护管理。

第三十六条 政务信息化项目运行维护推行集约化、标准化管理，合理使用资源，避免闲置和浪费。

第三十七条 区数据资源管理局会同区财政局对部门运维方案、预算进行审核，建立运维服务目录，对通用服务和产品通过集中采购建立指导价。

第七章 监督管理

第三十八条 网信、财政、档案、保密、数据资源管理等部门按照职责分工，对政务信息化项目安全保密、建设资金使用、档案管理、密码应用、是否符合国家及省有关政务数据共享要求等情况实施监督管理。



区审计局应当依法加强对政务信息化项目的审计,按照审计法等相关法律法规及贵池区人民政府投资建设项目有关规定实施审计监督,促进资金使用真实、合法、高效。

第三十九条 在履行政府投资政务信息化项目管理职责过程中,存在超越审批权限审批项目,对不符合规定的项目予以批准,未按照规定核定或者调整项目的投资概算等情形的,依法依规追究相关单位和责任人责任。

第四十条 政务信息化项目建设年度计划、项目审批和实施以及监督检查的信息应当依法公开,发现违反国家及省有关规定或批复要求的,应当要求项目建设单位限期整改。逾期不整改或者整改后仍不符合要求的,项目审批部门可以对其进行通报批评、暂缓安排建设计划、暂停项目建设,直至终止项目。

第四十一条 因项目建设单位主观原因导致项目无法继续实施、达不到预期目标,或项目建设单位不按初步设计方案批复和合同执行的,依法依规追究项目建设单位和责任人责任。

第八章 附则

第四十二条 使用财政资金的其他建设项目中包含的政务信息化项目,以及企事业单位投资供有关部门使用的政务信息



化项目，事业单位自有资金建设的通用类信息化项目，参照本办法执行。相关方案应当经区数据资源管理局审查，重点对集约建设、数据共享、系统互联、业务协同等方面进行审查。

第四十三条 本办法由区数据资源管理局负责解释。

第四十四条 本办法自印发之日起施行。