

## 贵池区“2+N”招聘会服务项目采购需求

### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	依据考核 按季拨付
2	服务地点	全区范围内（根据采购方要求在指定地点举办）
3	服务期限	服务期2年，服务合同采取1+1模式
4	人员配备	拟为本项目配备的项目经理（1人）： （1）具有人力资源相关从业证书； （2）具有大专及以上学历； （3）熟悉相关办公软件，能够熟练操作计算机，从事人力资源服务工作2年以上，在招标方坐班并服从招标方的管理（供应商需承诺）。 响应文件中同时提供以下证明材料： （1）人员资质证书扫描件； （2）人员学历证书扫描件； （3）供应商为上述人员缴纳的近6个月社保证明材料扫描件，社保证明材料的具体形式详见供应商须知前附表。

### 二、项目概况

为充分科学配置我区人力市场资源，进一步缓解和改善“就业难”、“用工难”结构性供求矛盾，不断拓宽广大劳动者就业渠道，充分吸引外出务工人员及专业人才回乡就业创业。我中心决定委托服务商负责贵池区“2+N”招聘活动承办工作（具体要求详见采购需求）。

### 三、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

### 3. 本项目的特定资格要求:

3.1 供应商具有行政主管部门颁发的《人力资源服务许可证》;

3.2 自 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 供应商具有至少 1 例大型人力资源专场招聘活动承办业绩(业绩指承办过 50 家及以上企业参加的大型招聘会), 投标文件中提供合同或协议扫描件, 若合同或协议证明材料中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的, 须同时提供业主(合同甲方)证明材料。

3.3 供应商存在以下不良信用记录情形之一的, 不得推荐为成交候选供应商, 不得确定为成交供应商:

①供应商被人民法院列入失信被执行人的;

②供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案的;

③供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;

④供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

⑤供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## 四、服务需求

### (一) 服务范围:

在贵池区范围内举办 101 场“2+N”招聘会(其中: 大型招聘会 3 场; 中型户外各类专场招聘会 48 场, 常规(含网络)招聘会 50 场。

### (二) 服务要求

成交供应商需做好招聘活动前期筹划安排及相关工作, 包括但不限于以下:

1. 调查、收集、整理贵池区各类经济实体用工需求等情况并形成具体调查报告或招聘需求统计表, 每周报招标单位相关科室;

2. 成交供应商需在招聘活动举办前 3 个工作日内, 做好每次招聘活动主题的宣传手册、宣传单页、宣传展板、主席台背景、工作证、席卡、横幅、标语等设计制作、印刷采购等工作;

3. 成交供应商需在招聘活动举办前 5 个工作日内将印刷好的宣

传册派送至各镇街就业和社会保障事务所并做好签收记录；

4. 成交供应商应根据采购人的要求提前做好用人单位参加招聘活动有关人员的姓名和联系方式登记工作。结合参会企业数量以及招聘活动前期宣传发动的规模，确定与招聘活动相匹配的场地、工作人员、设施设备并并做好应急预案并报招标采购方审核；

5. 协助采购方起草招聘活动实施方案，在招聘活动召开前 5 个工作日内将招聘活动时间、招聘会地点、招聘会方案以书面（或电子）的形式通知相关用工单位便于其准时参加招聘活动；

6. 做好招聘会必备的设施、设备的准备工作，其中包括（但不限于）雨棚、主席台珩架、彩虹门、音像设备、电源设备、招聘桌椅等，设施、设备需在招聘活动前 1 天准备完毕。

7. 相关设施、设备见下表

2021 年贵池区“春风行动”大型招聘会 (预定参会企业不低于 50 家)						
序号	项目	内容	规格	单位	数量	备注
1	前期宣传物资 准备主 展台及 人工	网络/微信等媒体推广		项		
2		户外广告牌		块	8	
3		宣传单页（岗位汇总）		份	1000 份	
4		宣传横幅	15m	条	10 条	
5		帐篷	3*3m	顶	40 顶	
6		桌椅	1.5*0.4 m	80 组	1 天	
7		展架	1.2m*1.6m	组	40 组	
8		彩虹门	15m	组	1 组	
9		音响		组	1 组	

10		工作牌		个	100	
11		志愿者斜带		条	20	
12		茶水纸杯等		个	1500	
13		保温桶		个	2 个	
14		简历表、笔		份	1000 份	
15		工作午餐		份	60 份	
16		招聘会现场指示牌		面	4 面	
17		桁架搭建 24 平米背景（含主席台搭建	4*6 米	平米	24	
18		高精度喷绘背景	4*6 米	平米	24	
19		现场布展人工		人	10	
	以上是单场大型招聘会服务需求					

备注：1、会议用桌、椅（1 个桌子和 2 把椅子为一组）与会议用纸、笔及相关表格由供应商根据调查及预估参会人员数量提供，具体数量可不填写在表中，报价可用估算值，但项目实施过程中其数量必须满足实际工作需要；会议用桌、椅只须提供给工作组及企业招聘工作人员使用；

2、本表格中内容为最低要求，供应商应根据服务范围及要求自行配备（但总数不得低于最低标准），若供应商配备的某种设施、设备在数量上或规格上不能满足本项目的实际工作需求，须无条件增加，直至满足本项目实际工作需要；

3、采购人不另行提供会议所需的任何设施和设备，以上设备无论成交供应商是自行购置还是租赁，一切设施、设备均由成交供应商自行配备完成，所产生的费用由成交供应商自行承担，采购人不再支付成交总价以外的任何费用。

#### 8. 供应商对招聘活动整个过程做好统筹安排：

（1）成交供应商需在招聘活动举办前一天将所有设施设备运至

活动现场并完成会场布置及设施、设备安装等工作；

（2）招聘活动举办前 1 天安排专人，及时联系参聘单位和各镇街基层就业服务平台负责人，提醒其准时参加招聘活动（招聘单位需在招聘活动开幕时提前 15 分钟进场）；

（3）做好应急预案及应急措施，以防紧急或意外事件发生；

（4）成交供应商服务人员须在招聘活动正式开幕当天，提前 1 小时到达现场，统一佩戴工作证，有序引导各企业到达区域指定位置，维持好现场秩序；

（5）成交供应商工作人员的言行举止必须有礼貌，不得与参会人员发生口角、争执或出手伤人，如发现会场有不文明行为必须及时劝导；

（6）成交供应商需在会场内设置咨询服务台，接受劳动者对人社政策相关方面的咨询，为其提供相关帮助；

（7）成交供应商工作人员并做好招聘活动前期、中期、会期秩序维护工作，做好整个会场的秩序巡查、发现不文明行为及时劝导，及时疏通或疏散拥挤人群，防止踩踏等事件发生，出现意外或紧急情况需及时妥善处理，防止事态恶化；

（8）成交供应商要做好保洁工作，对现场产生的烟头、烟盒、纸屑、口香糖等垃圾及时清理，争取做到会场无明显垃圾；

（9）招聘会结束后（除现场工作人员外待所参会人员离场后）所有设施、设备必须及时撤离现场，将现场回复原貌，并将现场全部打扫干净。

## 9. 其他工作

（1）安排 1 名专职人员工作日坐班协助办理人力资源市场服务工作相关事宜：①做好“2+N”招聘会相关维护工作（具体时间等要求根据实际情况调整）；②企业对接，企业用工信息收集，指导企业完成安徽公共招聘网注册、岗位发布等工作；③乡镇劳动保障工作对接（组织宣传招聘会）；④招聘会资料汇总整理归档；

（2）运营维护好安徽公共招聘网。通过文字、图片等形式，向

注册用户即时推送招聘招考资讯、人才就业政策及重要活动等信息。  
每月参照省人社厅指标按质按量完成各项工作；

(3) 对“贵池公共就业”微信公众号平台进行定期技术更新维护、年审认证、完成托管运维项目；甲方要求乙方确保平台流畅运行；在托管运维中由甲方提供相关资料经甲方审阅后方可使用；微信公众平台日常使用的咨询及解答。

### (三) 服务标准

1. “2+N”招聘项目服务标准见考核表。

#### “2+N”招聘会项目运行季度考核表

考核单位：

项目	考核内容	检查结果
业务完成情况考核 70分	1. 邀约参会企业数量达标满分10分,少一家企业扣2分。	
	2、未及时跟踪企业招聘信息和求职人员信息的,满分10分,未及时跟踪的每次扣1分。	
	3、未及时反馈处理企业对招聘会及个人对求职的意见或建议的,满分10分,未及时反馈的每次扣2分。	
	4、对常态化推进“2+N”招聘会宣传力度不够,未在公交站台及主要路口宣传招聘会信息的,满分10分,每次扣1分。	
	5、不配合采购招标方开展企业问卷调查、行业抽样调查、重点企业职工变动监测等工作的,满分5分,每次扣1分。	
	6、安徽公共招聘网维护,满分5分,每少1次扣1分;	
	7、每月未完成或未及时完成招聘相关报表上报、统计、总结工作的,满分10分,每次扣5分。	

	8、通过承办“2+N”招聘会，全年为劳动者办理求职登记 1500 人次；职业介绍成功 600 人次。满分 10 分，每少一个百分点，扣 1 分。	
服务情况 考核 30 分	1、微笑服务，礼貌用语，如发现会场有不文明行为必须及时劝导的，满分 10 分，未按要求每次扣 1 分/次。	
	2、做好每场招聘活动从始至终秩序维护工作，做好招聘会场的秩序巡查，及时疏通或疏散拥挤人群，防止踩踏等事件发生，出现意外或紧急情况需及时妥善处理，防止事态进一步恶化。满分 10 分，未按要求每次扣 1 分/次。	
	3、做好保洁工作，对现场产生的烟头、烟盒、纸屑、口香糖等垃圾及时清理，做到会场干净整洁。满分 10 分，未按要求每项扣 1 分/次。	
考核结果		

考核人（签字）：

项目负责人（签字）：

注：除特别注明外，检查结果一栏填写被扣分值。

#### （四）人员要求

供应商需确定 1 名项目经理在招标方坐班，大专及以上学历，具有人力资源相关从业证书，熟悉相关办公软件，能够熟练操作计算机，从事人力资源服务工作 2 年以上，并服从招标方的管理。

#### （五）公众号服务要求

（1）对“贵池公共就业”微信公众号进行专业化运营维护，按照采购方提供的文字、图片、信息等相关内容，每周推送信息不低于 2 期（国家法定节假日除外）；

（2）时刻关注“贵池公共就业”微信公众号动态，第一时间向采购方反馈劳动者在微信公众号上提出的问题或留言；

（3）不得未经采购方同意，在“贵池公共就业”微信公众号上擅自发布任何信息，对获知的机要、涉密及个人隐私信息负有保密义

务，不得泄露。

## 五、报价要求

项目预算为人民币：38 万元/年。

## 六、其他要求

### 1、支付办法

招标人组织考核小组对本项目进行考核，根据《项目运行季度考核表》、招标文件、投标文件、合同条款及合同附件的相关内容进行考核、分别根据业务完成情况和服务情况进行打分，100-85 分为优秀（含 85 分），全额支付该季服务费，85-75 分为良好（含 75）扣除当季服务费的 10%，75-60 分为一般（含 60）扣除当季服务费的 30%，低于 60 分为不及格，终止服务合同，并不予支付当季服务费，履约保证金不予退还。

2、服务期限 2 年；本次招标的控制价为每年的服务费用，服务开始时间以招标人通知进场时间为准。服务合同一年一签，第一年合同期满后，经采购单位考核，满意率 80%以上，甲乙双方同意，在合同价格不变的情况下，可续签第二年合同，否则采购单位有权解除合同。

采购单位：（盖章）

2021 年 5 月 13 日