

# 池州市贵池区人力资源和社会保障局文件

贵人社秘〔2021〕89号

## 关于进一步规范职业技能培训实施程序，提升技能培训工作质量的通知

各镇人民政府、街道办事处、池州高新区、杏花村文化旅游区管委会、区直有关单位、各定点培训机构：

为进一步规范职业技能培训实施程序，提升技能培训工作质量，根据省人社厅《关于充分发挥职业技能提升行动资金使用效能进一步提高职业技能提升行动质量的通知》

（皖人社秘〔2021〕102号）文件精神，现就有关事项通知如下：

### 一、实施程序

#### （一）培训申请

培训单位（企业、行业协会或职业技能培训学校等）向区人社局提交开班申请报告并附《参训人员花名册》、《教学计划》（详见附件1），人社部门在5个工作日内给予审核、审批。

#### （二）录入系统

培训申请单位按照所分配的帐号，登录“安徽职业培训信息管理系统”，填写基本信息，审核通过后，进入“开班申请”模块，选择“培训类别”，依次录入培训机构基本信息、开班计划、学员信息、师资信息、学员签到日志管理、培训日志管理、培训结业管理、培训考核登记、鉴定结果登记等信息。

### （三）开展培训

培训机构应当在系统录入完毕并经人社部门审核确定后的3个工作日内，按照《培训教学计划》、《培训课时安排表》实施培训，培训过程中要做好学员签到日志、培训日志等培训记录。

### （四）培训考核

培训结束后，培训单位在3个工作日内向人社部门书面提出结业考核或职业技能（专项能力）评介申请，区人社局根据培训视频和培训现场检查情况进行审核，符合培训课时和参训人员到课率要求的，通知培训单位开展理论和实操结业考试考核。

## 二、公共课程培训内容

为统一和规范职业技能培训公共课程培训内容与学时，根据工作要求，按照“突出重点、科学配置”的原则，对以下类型职业技能培训公共课程和学时规范如下：

（一）企业职工技能培训。包括企业新录用人员岗前技能培训、技能提升培训、转岗培训。公共培训课程主要内容

为：爱国意识、职业道德、工匠精神、质量意识、法律意识、健康卫生、消防安全、环保知识等公共课培训（详见附件2），企业职工技能培训培训课时不得少于60个课时，其中理论课时占30%左右，培训企业可根据需要适当增加培训课时和培训内容。

（二）重点群体免费就业技能培训和普通劳动者就业技能培训。根据国家职业标准规范要求确定，选定和编印合适的培训教材，培训工种按省人社厅《关于印发就业技能培训工种目录及补贴标准（2019版）的通知》（皖人社秘[2018]431号）及《关于印发就业技能培训增补工种目录及补贴标准（2020）的通知》（皖人社秘[2020]189号）文件执行，培训课时按照省级工种目录和补贴标准中确定的课时规定执行，其中：技术理论知识与爱国意识、职业道德、就业指导、消防安全、环保、保密等公共课（详见附件3）的培训课时应占总课时的40%，实际技能操作训练原则占总课时的60%。

### 三、申报材料

（一）企业新录用人员岗前技能培训。培训结业后5个工作日内，培训单位提交企业新录用人员岗前技能培训申报资料，经审核公示后，由人社部门依规拨付职业培训补贴资金。申报资料如下：

- ①企业新录用人员岗前技能培训开班申请表；
- ②企业新录用人员岗前技能培训合格人员花名册；
- ③企业培训对象工资表（1个月以上的银行工资流水证

明);

④企业新录用人员岗前技能培训补贴申请表;

⑤企业营业执照复印件;

⑥培训承诺函;

⑦理论培训视频和实操培训照片(线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图)。

(二)企业职工岗位技能提升培训。培训结业后5个工作日内,培训单位提交企业职工岗位技能提升培训申报材料,经审核公示后,由人社部门依规拨付职业培训补贴资金。申报材料如下:

①企业职工岗位技能提升培训开班申报表;

②企业岗位技能提升培训补贴人员花名册;

③企业培训对象工资表(连续2个月以上的银行工资流水证明);

④企业职工岗位技能提升培训补贴资金申请表;

⑤企业营业执照复印件;

⑥培训承诺函;

⑦理论培训和实操培训照片(线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图)。

(三)企业职工转岗转业培训。培训结业后5个工作日内,培训单位提交企业职工转岗转业培训申报材料,经审核公示后,由人社部门依规拨付职业培训补贴资金。申报材料如下:

- ①企业职工转岗转业培训开班申请表；
- ②企业职工转岗转业培训合格人员花名册；
- ③企业培训对象工资表（连续 2 个月以上的银行工资流水证明）；
- ④企业职工转岗转业培训补贴申请表；
- ⑤企业营业执照复印件；
- ⑥培训承诺函；
- ⑦理论培训视频和实操培训照片（线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图）。

（四）重点群体免费就业技能培训和普通劳动者就业技能培训。

申报材料按照区人社局、区财政局“关于印发《2019 年贵池区普通劳动者就业技能培训实施意见》的通知”（贵人社秘[2019]45 号）文件和区人社局、区财政局、区扶贫办“《关于印发贵池区技能脱贫培训实施方案的通知》”（贵人社秘[2017]66 号）文件执行（详见附件 4）

#### 四、培训要求

（一）培训师资应具备培训相应工种 10 年以上从业经历或高于所培训工种等级的职业技能证书（省、市、区级技术能手荣誉证书视同取得相应工种高级技师、技师、高级工证书），公共课程师资应具有大专以上学历，持有相关部门颁发的专业证书或具有 3 年以上相关课程授课经验。

（二）培训人数每班次不超过 80 人。除企业职工技能

提升培训外，其它培训学员到课率低于总课时 80%的，不予参加结业考试。

（三）鼓励各承训单位、企业认真落实培训工作要求，加强培训过程管理，把职业技能培训与推动企业技术攻关、解决生产技术难题结合起来，确保职业技能培训工作取得实效，不得瞒报、虚报，套取职业培训资金。

（四）各承训单位、企业要严格按照规定整理培训材料（开班计划、学员信息、师资信息、学员签到日志、培训日志、培训结业等资料），由企业（承训单位）自主妥善保管，且存档期不少于 5 年，存档信息须与向人社部门申请开班的信息保持一致（详见附件 5）。

## **五、监督管理**

（一）加强监督检查。根据区人社局、区财政局《贵池区就业技能培训监督管理办法》（贵人社秘〔2015〕102 号）文件要求，区人社局将组织人员，通过定期与不定期检查以及电话回访等方式，对参加技能培训人员进行回访，重点了解培训课时、培训效果及培训对象满意程度，对达不到培训要求的，下达整改通知书，整改后仍不达标的，取消该班次。

（二）规范结业考核。培训结业考核应于考前将考核计划报区人社局备案，按考核要求准备场地、设备，考场显著位置应张贴考生须知、违纪处理规定等考试规章以及安全操作等注意事项，严肃考场纪律，明确考务人员职责，规范考试流程。区人社局负责委派考评人员和质量督导员对考核过

程进行全程监督。

（三）推行信息公开。定期在门户网站对培训相关信息进行公示。公示内容包括：企业名称、培训工种、参培人员名单、补贴标准及具体金额等。

池州市贵池区人力资源和社会保障局

2021年5月24日



附件 1：开班申请报告模板

## 关于申请开展 XX 培训的申请报告

贵池区人力资源和社会保障局：

根据省、市、区职业技能提升行动文件精神，为提高 XX 的技能水平和职业素养，我单位（公司、校）拟开展 XX 培训班 X 期，望给予批准

附：1、参训人员花名册

2、教学计划大纲

XXXXX

XXXX 年 XX 月 XX 日



XX 培训参训学员花名册

序号	姓名	身份证号	家庭地址	培训工种	学员类别	联系电话	备注
1							
2							
1、学员类别：（1）高校毕业生，（2）城乡未继续升学初高中毕业生，（3）农村转移就业劳动者，（4）退捕渔民，（5）城镇失业人员，（6）退役军人，（7）就业困难人员。							
2、企业培训在备注栏填写入职时间							

## 教学计划大纲(样式)

- 一、培训内容
- 二、培训目标（通过培训达到的技能水平及培训后就业前景分析）
- 三、培训师资情况
- 四、教学场地、设备情况
- 五、培训学时安排情况
- 六、结业考核
- 七、疫情防控措施

附件 2:

企业培训公共课时安排表

序号	课程名称	培训内容	课时
1	爱国意识	1、习近平新时代中国特色社会主义思想 2、社会主义核心价值观	2
2	职业道德 工匠精神	1、职业素养 2、文明创建 3、劳动政策解读 4、大国工匠赏析	2
3	质量意识 法律意识 信用建设	1、企业质量管理体系建设 2、法制建设和信用建设的意义 3、保密知识	2
4	健康卫生	1、职业病预防 2、传染病防控 3、急救知识	2
5	安全消防 环保知识	1、消防应急处理 2、安全事故防范 3、环保知识	2

附件 3:

重点群体培训公共课时安排表

序号	课程名称	培训内容	课时
1	爱国教育	1、习近平新时代中国特色社会主义思想 2、社会主义核心价值观	2
2	职业道德	1、职业素养 2、文明创建 3、劳动政策解读	2
3	就业指导	1、本职业就业前景分析 2、个人职业定位解析	2
4	消防安全	1、消防应急处理 2、安全事故防范	2
5	环保、保密	1、相关职业环保知识 2、相关职业的保密制度	2

## 附件 4：企业培训申报资料模板

### 1、封面

XXXX 年 XXXX 培训

申

报

资

料

培训工种：

培训时间：

培训单位：

XXXX 年 XX 月

## 2、目录

### 目录

- 1、开班申请报告
- 2、XX 培训开班申请表
- 3、XX 培训合格人员花名册
- 4、培训对象工资表（1 个月以上的银行工资流水证明）
- 5、XX 培训补贴申请表
- 6、企业营业执照复印件
- 7、培训承诺函
- 8、理论培训和实操培训照片（线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图）

重点群体就业技能培训申报资料（含脱贫培训和渔民培训）  
模板

1、封面

XXXX 年 XXXX 培训

申

报

资

料

培训工种：

培训时间：

培训单位：

XXXX 年 XX 月

## 2、目录

### 目录

- 1、培训申请报告
- 2、XX 培训开班申请表
- 3、参训学员花名册
- 4、教学计划大纲
- 5、培训课时明细表
- 6、培训日志
- 7、培训学员签到表
- 8、培训合格人员花名册
- 9、培训补贴申请表；
- 10、培训学员身份证复印件
- 11、培训合格（职业技能等级、专项能力）证书复印件
- 12、理论培训和实操培训照片（线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图）。

附件 5：就业技能培训存档资料模板

1、封面

2021 年 XXXX 培训

档

案

资

料

培训工种：

培训时间：

XXXXXX

2021 年 X 月



## 2、目录

### 目录

- 1、培训申请报告
- 2、XX 培训开班申请表
- 3、参训学员花名册
- 4、教学计划大纲
- 5、培训课时明细表
- 6、培训日志
- 7、培训学员签到表
- 8、培训合格人员花名册
- 9、培训补贴申请表
- 10、培训学员身份证复印件（企业职工劳动合同复印件）
- 11、培训合格（职业技能等级、专项能力）证书复印件
- 12、理论培训和实操培训照片（线上培训提供参训人员网上注册信息和参训学时截图）