

关于印发《池阳街道优化整合楼栋长工作实施方案》的通知

各社区：

现将《池阳街道优化整合楼栋长工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

池阳街道办事处

2021年8月27日

池阳街道优化整合楼栋长工作实施方案

为进一步推进社区治理体系和治理能力现代化，构建“共建、共治、共享”的社会治理格局，提升网格化管理服务能力，根据《贵池区优化整合城市社区楼栋长工作实施方案》（贵社字[2021]3号）文件精神，现结合我街道的实际，制定如下实施方案。

一、工作目标

筑牢网格管理服务基础，切实发挥好楼栋长工作积极性和能动性，建设稳定、高效的楼栋长队伍，打造为民社区、文明社区、平安社区、和谐社区。

二、优化整合原则

- 1、坚持因地制宜，注重实效的原则；
- 2、坚持先行先试，平稳有序的原则；
- 3、坚持**宁缺毋滥**，好中选优的原则；
- 4、坚持网格设置，体制不变的原则。

三、主要工作内容

1、楼栋长整合。实行街道-社区-小区-楼栋四级治理网格，按实际居民居住户数每80户左右划分一个网格，配备1名楼栋长。对网格内楼栋长配备难、作用发挥不好的以及不能胜任工作的，可由其他楼栋长根据自愿和能力情况兼任，但兼任楼栋网格最多不能超过5个，并签订《社区楼栋长志愿服务协议书》（见附件）。兼任的楼栋长按兼任楼栋网格数发放工作补贴

(300×楼栋网格数)。

2、楼栋长选配条件。楼栋长可以是本楼栋内常住居民也可以是其他楼栋居民。政治可靠、遵纪守法、熟悉民情、热心公益、办事公道、身体健康、年龄原则上不超过 65 周岁、有一定文化程度的人员担任。注重从党员、机关、企事业单位、社区退休人员、物业管理人員和热心公益的居民中推选，党小组长须兼任楼栋长。

3、楼栋长选配程序。社区楼栋长的推选程序。按照个人自荐、居民推选、社区推荐、社区党组织审查、街道党工委审批、楼栋公示的程序进行。调整和兼任多个楼栋长的人员名单街道应及时报区民政局备案。

4、楼栋长工作内容。社区楼栋长承担政策宣传员、信息采集员、民事调解员、文明创建员、为民服务员的职责。主要有：宣传党的路线、方针、政策和国家法律、法规；准确掌握楼栋居民家庭成员基本情况；及时收集居民意见和建议及管理楼栋内的相关信息，及时向社区居委会报告；协助社区调解邻里纠纷，化解社会矛盾；积极参与社区文明创建和疫情防控、环保安全排查、志愿服务等社区组织的活动；根据需要，完成社区居委会交办的其他工作。

5、楼栋长工作制度。社区楼栋长在街道党工委、办事处领导下，由各社区居委会负责推选、日常管理、业务培训和评议。一是建立网格公示制度。小区和楼栋醒目位置公示楼

栋长名单及服务内容、联系方式、方便居民办事。社区要统一制作工作牌，楼栋长上门服务要佩戴工作胸牌。二是建立定期走访服务工作制度。楼栋长定期走访居民，适时掌握所辖楼栋居民信息，了解居民需求，为居民提供服务。三是建立矛盾隐患排查制度。及时排查网格各类矛盾纠纷、安全隐患、疫情灾情防控、物业管理等，能解决的及时解决，不能解决的第一时间向社区报告。四是建立工作定期报告制度。楼栋长工作开展情况要及时填写服务记录表，并定期向社区报告，重大情况及时报告。

6、楼栋长评议方法。楼栋长的具体评议细则由街道参照《贵池区城市社区楼栋长工作评议指导意见》制定组织实施。楼栋长的评议等次根据楼栋长的工作态度、工作内容、居民的满意度等方面进行综合评议。评议采取召开楼栋居民会议或问卷调查等方式结合进行。每年评议结果与楼栋长的工作补贴相挂钩，对当年评议不满意的楼栋长，由社区居委会予以调整。

四、工作要求

1、提高思想认识。各社区要充分认识选配好社区楼栋长在网格化管理工作的重要性，切实加强组织领导，增强工作责任感，做强做实网格化管理服务工作。

2、做好优化整合。各社区要对社区楼栋长作用发挥情况进行调查摸底，对不能胜任楼栋长工作和工作不负责的楼栋长，按照本方案要求，按照本方案要求做好优化整合工作，9月8

号前全面完成整合任务。

3、落实工作责任。各社区要履行网格化管理工作的主体责任和具体责任，选好、用好、管好社区楼栋长，加强楼栋长工作的日常监管和工作评议，严格落实网格化管理四项制度，发挥楼栋长联系居民、服务居民的桥梁和纽带作用，增强居民、群众的幸福感、安全感和获得感。

附件 1：社区楼栋长志愿服务协议书

附件 2：优化整合社区楼栋长工作进度情况统计表

附件 1:

社区楼栋长志愿服务协议书

甲方:

负责人:

联系电话:

乙方:

身份证号码:

家庭住址:

联系电话:

为进一步推进社区治理体系和治理能力现代化,甲方现组织小区居民开展“共建共治共享”自治活动。乙方志愿参加此项活动,愿为所居住小区居民提供无偿服务工作,愿担任所住小区居民楼楼栋长,经双方协商一致,订立本协议,以资共同遵守。

一、乙方工作期限

_____年____月____日至_____年____月____日。

二、乙方工作称号

_____小区_____号楼楼栋长。

三、乙方工作内容

- 1、宣传党的路线、方针、政策和国家法律、法规;
- 2、准确掌握楼栋居民家庭成员基本情况;
- 3、及时收集居民意见和建议及管理楼栋内的相关信息,及时向社区居委会报告;
- 4、协助社区调解邻里纠纷,化解社会矛盾;

5、主动参与社区文明创建和疫情防控、环保安全排查、志愿服务等社区组织的公益活动；

6、根据需要，完成社区居委会交办的其他工作。

四、工作补贴

1、甲方对乙方的志愿服务工作进行指导，组织居民对楼栋长工作进行评议。

2、甲方给予乙方每月总额 300 元工作补贴。其中 200 元按月发放，另 100 元根据对乙方工作的评议情况年终一次性发放。

3、甲方为乙方购买意外伤害商业保险，乙方志愿服务工作中遇有意外伤害的，以保险公司的理赔款作为补偿。

五、协议解除

双方均可以随时解除本协议，但应提前告知对方。

六、附则

本协议一式贰份，双方各执壹份，经双方签字（盖章）确认后生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

附件 2:

优化整合社区楼栋长工作进度情况统计表

序 号	社区	楼栋数	原配备楼栋长数	优化整合后楼栋长数	备 注

